



## SISTEM PEMBELAJARAN BLENDED LEARNING SELAMA PANDEMI COVID-19

### Ringkasan

Peningkatan kompetensi mahasiswa merupakan hal utama yang harus disiapkan melalui pelaksanaan **PERKULIAHAN TATAP MUKA TERBATAS** dengan memperhatikan protokol kesehatan serta menjaga rasa aman dan mengedepankan keselamatan bagi mahasiswa dalam proses belajar mengajar. Namun jika **Dosen** menginginkan untuk dilaksanakan secara **ONLINE** maka dosen tersebut dapat berkoordinasi dengan pihak akademik terkait teknis pelaksanaannya. Untuk perkuliahan **PRAKTIKUM** akan dilaksanakan secara **FULL OFFLINE** dengan memperhatikan capaian pembelajaran pada RPS disetiap matakuliah.

### Pelaksanaan Perkuliahan

1. Perkuliahan Praktikum
  - a. Perkuliahan praktikum dilaksanakan secara **OFFLINE** dengan memperhatikan protokol kesehatan serta menjaga rasa aman dan mengedepankan keselamatan bagi mahasiswa dalam proses belajar mengajar serta dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada GAIS.
  - b. Waktu perkuliahan praktikum yang dilaksanakan secara **OFFLINE** sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan telah berkoordinasi dengan **Team Covid-19** adalah dimulai dari pukul **18.00** dan akan berakhir pukul **21.30** Hal ini dilaksanakan merujuk pada aturan PPKM
2. Perkuliahan Teori
  - a. Perkuliahan teori dilaksanakan secara **BLENDED** dengan memperhatikan kompetensi dan capaian pembelajaran yang ada pada RPS, dan **FULL ONLINE** terhadap matakuliah yang telah ditentukan
  - b. Waktu perkuliahan teori dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah diberikan di GAIS dan setiap dosen diharapkan menciptakan suasana belajar yang interaktif dengan mengedepankan komunikasi dan diskusi dengan mahasiswa dikelas.
  - c. Dosen wajib melakukan absensi secara manual dikelas, dosen juga **DIWAJIBKAN** membawa perangkat mengajar secara mandiri beserta kelengkapan lainnya, serta mengisi lembar LKP yang telah ditentukan oleh pihak Fakultas.
  - d. Dosen wajib melakukan perkuliahan memperhatikan kebutuhan pembelajaran bagi mahasiswa, Tidak memberikan tugas lebih dari 2x serta **WAJIB** membawa surat keterangan **VAKSIN 1 & 2** di awal pengajaran.
  - e. Jika **Dianggap Perlu** untuk melakukan perkuliahan **FULL ONLINE**, maka dosen



dapat menghubungi pihak akademik untuk menyesuaikan waktu perkuliahan yang akan dilaksanakan.

- f. Waktu perkuliahan praktikum yang dilaksanakan secara **OFFLINE** sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan telah berkoordinasi dengan **Team Covid-19** adalah dimulai dari pukul **18.00** dan akan berakhir pukul **21.30** Hal ini dilaksanakan merujuk pada aturan PPKM

### 3. Tata Tertib Mahasiswa

Dalam rangka mendukung pelaksanaan PBM yang efektif dan kondusif maka perlu dilakukan langkah-langkah sistematis sebagai berikut

- g. **Setiap mahasiswa wajib** melaksanakan **Protokol Kesehatan Secara Ketat** (Tidak berkerumun, Menjaga Jarak, Memakai Masker, Mencuci Tangan Dengan Sabun dan Air Mengalir, Tidak Duduk pada Tempat yang diberi tanda **X**) dan bersedia di **DITEGUR** Jika Melanggar **PROTOKOL KESEHATAN** dan **TIM GUGUS COVID-19** Wajib menegur.
- h. **Setiap mahasiswa wajib** menginformasikan kepada **Pembimbing Akadmeik** Jika Terpapar Covid-19 dan/atau Ada Gejala Kurang Sehat untuk dapat disampaikan ke **TIM GUGUS COVID-19** melalui **Pembimbing Akademik**.
- i. **Setiap mahasiswa wajib** berpakaian rapi, kondisi dalam keadaan sehat dan **Tidak bersalaman dengan mahasiswa** saat proses PBM dilaksanakan, **Menunjukkan Kartu Vaksin1 & 2** saat perkuliahan pertama saja, Tidak keluar-masuk area kampus selama PBM berlangsung, membawa alat minum sendiri dan tidak membawa sampah plastik
- j. **Setia mahasiswa wajib** meninggalkan kampus setelah proses PBM sselesai dan dilaksanakan dengan **Tertib, Mahasiswa wajib** datang mengikuti PBM 15 menit sebelum dimulai PBM, Setiap Mahasiswa Wajib membawa KTM
- k. **Mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit, Wajib** Laporan Ke **POS Security** untuk dapat mengikuti perkuliahan, Hal ini dikarenakan Gerbang akan ditutup maksimal Pukul **18.00**.

### 4. Tata Tertib Dosen

Dalam rangka mendukung pelaksanaan PBM yang efektif dan kondusif maka perlu dilakukan langkah-langkah sistematis sebagai berikut

- a. **Setiap dosen wajib** melaksanakan **Protokol Kesehatan Secara Ketat** (Tidak berkerumun, Menjaga Jarak, Memakai Masker, Mencuci Tangan Dengan Sabun dan Air Mengalir, Tidak Duduk pada Tempat yang diberi tanda **X**) dan bersedia di **DITEGUR** Jika Melanggar **PROTOKOL KESEHATAN** dan **TIM GUGUS COVID-19** Wajib menegur.

- b. **Setiap dosen wajib** menginformasikan kepada **Pihak Akadmeik Jika Terpapar Covid-19 dan/atau Ada Gejala Kurang Sehat** untuk dapat disampaikan ke **TIM GUGUS COVID-19** melalui **Pihak Akademik**.
- c. **Setiap dosen wajib** berpakaian rapi, kondisi dalam keadaan sehat dan **Tidak bersalaman dengan mahasiswa** saat proses PBM dilaksanakan, **Menunjukkan Kartu Vaksin1 & 2** saat perkuliahan pertama saja, Tidak keluar-masuk areakampus selama PBM berlangsung, membawa alat minum sendiri dan tidak membawa sampah plastik dan **Tidak Diperkenankan Meninggalkan Absensi dan Spidol dikelas, dan Tidak Bersalaman dengan Mahasiswa dikels saat proses PBM dilaksanakan**
- d. **Setia dosen wajib** meninggalkan kampus setelah proses PBM selesai dan dilaksanakan dengan Tertib, Dosen wajib datang mengikuti PBM 15 menit sebelum dimulai PBM, menginformasikan 15 menit sebelum proses PBM jika berhalangan hadir.
- e. Dosen yang terlambat lebih dari 15 menit, **Wajib Laporkan Ke POS Security** untuk dapat mengikuti perkuliahan, Hal ini dikarenakan Gerbang akan ditutup maksimal Pukul 18.00.
- f. **Mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit, Wajib Laporkan Ke POS Security untuk dapat mengikuti perkuliahan**, Hal ini dikarenakan Gerbang akan ditutup maksimal Pukul 18.00.

## 5. Tata Tertib KARYAWAN/PIKET

Dalam rangka mendukung pelaksanaan PBM yang efektif dan kondusif maka perlu dilakukan langkah-langkah sistematis sebagai berikut

- a. Setiap Karyawan wajib melaksanakan **Protokol Kesehatan Secara Ketat (Tidak berkerumun, Menjaga Jarak, Memakai Masker, Mencuci Tangan Dengan Sabun dan Air Mengalir, Tidak Duduk pada Tempat yang diberi tanda X)** dan bersedia di **DITEGUR Jika Melanggar PROTOKOL KESEHATAN dan TIM GUGUS COVID-19 Wajib menegur**.
- b. Setiap Karyawan wajib menginformasikan kepada **TIM GUGUS COVID-19 Jika Terpapar Covid-19** untuk diberikan surat keterangan WFO
- c. Setiap Karyawan wajib berpakaian rapi, kondisi dalam keadaan sehat dan **Tidak bersalaman dengan Mahasiswa** saat proses PBM dilaksanakan
- d. Setiap Karyawan wajib menjaga kondisi lingkungan kampus dengan **tidak membawa sampah dalam bentuk apapun**, Membawa peralatan minum mandiri serta saling mengingatkan untuk selalu menjalankan dan mematuhi protokol kesehatan selama berada dilingkungan Institut Global



- e. Setiap karyawan yang bertugas **PIKET, WAJIB** membubarkan kerumunan dalam bentuk apapun dan **WAJIB** menegur dosen jika melampaui waktu mengajar yang ditentukan oleh **TIM GUGUS COVID-19**
- f. Staff Umum **WAJIB** untuk menutup pintu gerbang pukul **18.00, Wajib** menanyakan legalitas/ID Card bagi siapaun yang akan masuk ke kampus, **WAJIB** melarang mahasiswa keluar-masuk kampus diatas pukul **18.00** sebelum proses PBM selesai, **WAJIB** untuk membubarkan kerumunan mahasiswa dilingkungan kampus. **WAJIB** memastikan telah memiliki surat **VAKSIN** saat mahasiswa dan dosen berada di lingkungan GLOBAL INSTITUT, **Memastikan keamanan, kelengkapan PROKES tesredia disemua titik, Ruangn Kuliah aman dan kondusif**

#### 6. Bentuk-Bentuk Pelanggaran

1. Melakukan kerumunan lebih dari 2 orang
2. Tidak menggunakan masker dalam lingkungan kampus
3. Tidak menjalankan PROKES dengan baik
4. Ngeyel dan berlaku tidak sopan saat di tegur
5. Tidak mencuci tangan saat memasuki ruang kerja/ruang kelas
6. Tidak melakukan protokol pencegahan untuk kebersihan fasum

#### Catatan Penting !!!

1. Setiap karuawan dosen wajib menjalankan **PROKES** degan ketat serta mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditentukan oleh tim covid-19
2. Kebijakan pelaksanaan pembelajaran sewaktu-waktu bisa diberhentikan, jika terdapat indikasi pelanggaran **PROKES** baik yang dilakukan mahasiswa maupun dosen.
3. Bagi karyawan yang **Melanggar Protokol Kesehatan** akan diberikan surat teguran I dan jika masih melanggar untuk kedua kalinya maka akan dilaporkan kepada REKTOR
4. Bagi Karyawan yang **Merasa Kurang Fit/ada gejala Covid-19** maka diharapkan untuk ke fasilitas kesehatan terdekat dan tidak memasuki area kampus Institut Global
5. Staff Umum **WAJIB** mengingatkan mahasiswa untuk meninggalkan lingkungan kampus **JIKA Proses PBM telah selesai.**
6. **Mahasiswa dilarang keras menunda pulang saat proses PBM selesai, dan**





disarankan mahasiswa yang jalur pulang searah untuk berbarengan demi keamanan bersama

SATGAS COVID-19

Noor Rochim, S.Sos,            Theodora Septiana, S.Kom, M. Ramaddan Julianti, M.T

Arsip

1. Rektor Institut Bina Sarana Global
2. Wakil Rektor I Bidang Akademik,
3. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
4. Dekan Fakultas Teknologi Informasi & Komunikasi
5. Dekan Fakultas Bisnis

